

Toruń, dn. 02.09.2021

Urząd Miasta Torunia
Biuro Projektów Informatycznych
Ul. Wały gen. Sikorskiego 8
e-mail: zp_bpi@um.torun.pl
BPI.271.49.1.2021

--- Wg. rozdzielnika ---

Zapytanie ofertowe poniżej 130 000 zł
nr BPI/3400/32/2021

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia

Biuro Projektów Informatycznych
Urząd Miasta Torunia
87-100 Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8

zwraca się z uprzejmą prośbą o przesłanie w trybie badania rynku propozycji cenowej na zakup

- Drukarka do pracy biurowej – 13 sztuk

Wymagania minimalne zostały określone w załączniku nr 2.

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**
2. Wraz z ofertą Oferent złoży wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
3. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie **do 7 dni od dnia podpisania umowy/zamówienia**
4. Wraz z ofertą Oferent złoży aktualny pełny odpis z KRS bądź z CEiDG.
5. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:

a) Kryterium 1: Cena – 100%


Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

6. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Projektów Informatycznych UMT ul. Wały gen. Sikorskiego 8 pok. 62, osobiście lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): zp_bpi@um.torun.pl
7. Warunki płatności: przelew, 21 dni od dnia dostarczenia faktury.
8. Termin składania ofert: do **09.09.2021r. do godz. 12:00 (decyduje godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego)**
9. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
 - zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
 - zawiera / nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami
10. Wymagania i warunki Zamawiającego:
 - a) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do zawarcia umowy.
 - d) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
 - e) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - f) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - g) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - h) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 - i) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
 - j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
 - k) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zp_bpi@um.torun.pl
 - l) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
11. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
13. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Biura Projektów Informatycznych

Mariusz Szefera

Załącznik 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Drukarka
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Miasta Toruń - wydział prowadzący – Biuro Projektów Informatycznych UMT
WYKONAWCA Adres Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail	
Kryterium 1. CENA OFERTY NETTO / BRUTTO * (z obowiązującym podatkiem VAT) Drukarka – 13 sztuk	Cyfrowo netto: Cyfrowo brutto: Słownie brutto:
Nazwa oferowanego modelu	
Osoba uprawniona do podpisania umowy	
Osoba uprawniona do podpisania protokołu odbioru
Data	
Podpis	

- * Jeżeli Wykonawca poinformuje zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego i wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

Drukarka na biurko – specyfikacja.

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1	Technologia druku	Cyfrowa, monochromatyczna LED Wraz z ofertą, oferent poda nazwę oferowanego modelu
2	Format papieru	Podajnik 1: A4, A5, B5(JIS), A6, Letter, Legal 13, Legal 14, Executive, Statement Podajnik dodatkowy: A4, A5, B5(JIS), Letter, Legal 13, Legal 14, Executive Podajnik wielofunkcyjny: A4, A5, B5(JIS), A6, Letter, Legal 13, Legal 14, Executive, Statement, koperty (Monarch, 9, 10, DL, C5, C6), Formaty niestandardowe (do 1321 mm długości łącznie ze wstęgami), 4 × 6", 5 × 7" Tryb dwustronny: A4, B5(JIS), Letter, do Legal 14, Executive
3	Gramatura papieru	Podajnik 1: 60-120 g/m2 (Opcjonalnie) Podajnik dodatkowy: 60 do 120 g/m2 Podajnik wielofunkcyjny: Od 60 do 163 g/m2
4	Interfejs	USB (2.0 Hi-Speed) Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
5	Kody paskowe	10 typów jednowymiarowych o 26 odmianach: UPC-A, UPC-E, EAN/JAN-8, EAN/JAN-13, Interleaved2of5, Code39, Code 128, EAN/UCC-128, CODABAR, ZIP+4POSTNET, 2 typy dwuwymiarowe: PDF417, kod QR
	Zgodność sterowników z systemami operacyjnymi	Windows 7/10, Windows 7/10 x64, Linux
6	Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi
7	Minimalna. szybkość druku	Minimum 40 str./min
8	Zainstalowane opcje	Duplex, automatyczny druk dwustronny
9	Pojemność tacy odbiorczej	Min. 100 szt.
10	Pojemność podajnika papieru 1	Min. 250 arkuszy
11	Pojemność podajnika wielofunkcyjnego	Min. 100 arkuszy
12	Możliwość instalacji dodatkowego pojemnika	Tak, o pojemności min. 500 arkuszy
13	Wyświetlacz	LED, wbudowany, język polski
14	Gwarancja	2 lata gwarancji producenta. Wraz z urządzeniem Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną. Urządzenie musi być fabrycznie nowe i w pełni gotowe do pracy.
15	Przeznaczenie	Na biurko. Ze względu na ograniczoną powierzchnię drukarka nie powinna przekraczać wymiarów 390 × 370 × 250 mm a z dodatkowym podajnikiem: 390 × 370 × 400 mm (szer. × głęb. × wys.)
16	Tonery	Tak. Urządzenie musi być wyposażone w zestaw startowy.